|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педсоветом  МБОУ СОШ с.Ярославка  Протокол №1 от 29 августа 2013 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ СОШ с.Ярославка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Малинин  Приказ №111 от 31 августа 2013 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах и условиях приёма граждан (для обучения)**

**в МБОУ СОШ с.Ярославка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан (для обучения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ярославка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ с.Ярославка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации ст.43, Законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" статья 9 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701), со статьей 10 от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. № 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Постановлением Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 05.03.2011 №204 «О закреплении территорий муниципального образования за муниципальными общеобразовательными учреждениями», а также Уставом МБОУ СОШ с.Ярославка.

1.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

**2. Общие порядки приема граждан в МБОУ СОШ с.Ярославка**

2.1.Информирование о правилах и условиях приема граждан в МБОУ СОШ с.Ярославка осуществляется директором и работниками МБОУ СОШ с.Ярославка. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ СОШ с.Ярославка содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте МБОУ СОШ с.Ярославка.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МБОУ СОШ с.Ярославка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Ярославка, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ с.Ярославка размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ с.Ярославка.

2.3.Прием граждан (для обучения) в МБОУ СОШ с.Ярославка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема учащегося в течение учебного года содержащее также выписку отметок учащегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее. При приеме в МБОУ СОШ с.Ярославка на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. При отсутствии личного дела учащегося МБОУ СОШ с.Ярославка самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МБОУ СОШ с.Ярославка в соответствии с его Уставом.

2.11. Направление, перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы I – VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической комиссии.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ с.Ярославка не допускается.

2.13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ с.Ярославка.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с.Ярославка на время обучения ребенка.

**3. Правила приема детей в первые классы МБОУ СОШ** **с.Ярославка**

3.1. В первый класс в МБОУ СОШ с.Ярославка принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

-заявление родителей с отметкой об ознакомлении с документами и согласии на обработку персональных данных;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

3.3.Специалист МБОУ СОШ с.Ярославка, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Ярославка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Ярославка, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Ярославка.

3.4.Зачисление в МБОУ СОШ с.Ярославка оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.5. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.6. МБОУ СОШ с.Ярославка, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) и вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Количество первых классов в МБОУ СОШ с.Ярославка определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

3.8. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с.Ярославка в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" первоочередной прием установлен для следующих лиц:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) первоочередной прием установлен для следующих лиц:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав учащегося).

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с.Ярославка на время обучения ребенка.

3.11. Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ с.Ярославка в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем МБОУ СОШ с.Ярославка и подаётся в Администрацию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению и разрешение Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан о приёме в первый класс.

3.12. При истечении срока предоставления документов в МБОУ СОШ с.Ярославка, регистрация заявления аннулируется.

3.13. Формирование классов по параллелям является компетенцией МБОУ СОШ с.Ярославка.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ с.Ярославка вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.15. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Ярославка в день их издания.

**4. Правила приема детей в десятые классы МБОУ СОШ с.Ярославка**

4.1. В 10 – е классы МБОУ СОШ с.Ярославка принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10–й класс помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимо следующие документы:

-аттестат об основном общем образовании;

-свидетельство о рождении ребенка;

-личное дело учащегося;

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МБОУ СОШ с.Ярославка определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии МБОУ СОШ с.Ярославка.

4.4. Зачисление учащихся в 10-е классы производится в общем порядке.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникших при приеме граждан (для обучения) в МБОУ СОШ с.Ярославка**

5.1. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ с.Ярославка родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Дуванского района Республики Башкортостан» или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.