|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педсоветом  МБОУ СОШ с.Ярославка  Протокол №1 от 29 августа 2013 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ СОШ с.Ярославка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Малинин  Приказ №111 от 31 августа 2013 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## **о методическом объединении учителей МБОУ СОШ с.Ярославка**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя оющеобразоватиельная школа с.Ярославка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - школа).

1.2. Методическое объединение (далее - МО)   учителей школы является  структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и опытно- экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. МО учителей школы организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или образовательной области. МО учителей может объединять учителей по предметам, образовательным областям, ступеням обучения, педагогическим и методическим проблемам, видам воспитательной работы (классных руководителей, педагогов дополнительного образования и др.).

1.4. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач. МО создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и работают под его руководством.

1.5. Руководитель МО назначается приказом директора школы.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы.

1.7.Работа МО строится в соответствии с Программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы,настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и другими локальными актами школы.

1.9 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.10. Руководство деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР, методическим советом школы, районной методической службой.

**2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

2.1. МО учителей создается как одна из форм самоуправления в целях создания условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Основные направления и формы работы методического объединения**

3.1.Основными направлениями деятельности  школьного методического объединения являются:

- развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса;

- обеспечение качества образования;

- диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

3.2.   Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- проведение предметных и методических недель, месячников;

- взаимопосещение уроков;

- разработка  материалов;

- организационно-деятельностные игры  др.

3.3.   Работа МО организуется на основе планирования, отражающего Программу развития и план работы школы, рекомендаций органов управления образованием.

3.4.   МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных во втором разделе.

3.5.   МО учителей:

-организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков в период методической недели по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;

-определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

-обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;

-анализирует состояние учебных кабинетов как учебно-методических комплексов, планирует их развитие.

**4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Руководитель МО:

-организует и направляет работу МО;

-осуществляет текущее и перспективное планирование, а также анализ его работы;

-участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей- предметников;

-распределяет учебные и научные поручения среди учителей объединения;

-участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими и информационными средствами обучения;

-контролирует выполнение требований охраны труда и техники безопасности, сохранность оборудования и учебно-методических материалов;

-в конце учебного года представляет анализ деятельности МО на заседании Методического совета школы, план работы МО на год – в начале учебного года;

-не позднее 30 мая анализирует работу МО и сдает заместителю директора по УВР отчет о проделанной работе;

-представляет МО в органах управления образованием.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.3. Высшим органом МО является заседание объединения, которое проводится не реже 1 раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. МО правомочно принимает решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 состава членов объединения. Протоколы подписываются руководителем МО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний, отчёт о выполненной работе.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

**5. Права методического объединения.**

5.1 МО учителей имеет право:

- вносить предложения руководству школы о распределение учебной нагрузки при тарификации, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, о поощрении за активную научно-методическую работу отдельных педагогов.

-рекомендовать учителей для по­вышения квалификационной категории;

-вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-присутствовать на уроках, знакомиться с документацией школы по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других объединений по смежным вопросам;

-обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

-выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

**6. Обязанности участников методического объединения учителей школы**

6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

6.2. Каждый участник МО обязан:

- знать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон РБ «Об образовании в Республике Башкортостан», «Конвенцию о правах ребёнка»,Закон «[Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](http://www.rospsy.ru/files/file/Dokumenty/FEDERAL'NYI%20ZAKON%20ot%2024_07_1998%20N%20124-FZ%20OB%20OSNOVNYH%20GARANTIYaH%20PRAV%20REBENKA%20V%20RF.rtf)», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;

- владеть методикой преподавания предмета, основами самоанализа педагогической деятельности;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, предметной недели и т. д.;

- участвовать в выполнении задач, поставленных перед объединением, в заседаниях, практических семинарах и другой деятельности МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственный план профессионального самообразования.

**7. Документация методического объединения учителей школы**

7.1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО.

7.2. Положение о МО.

7.3. Анализ работы за прошедший год.

7.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.5. План работы МО на текущий учебный год.

7.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, УМК, используемый по предмету, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, участие в профессиональных конкурсах, достижения).

7.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

7.8. Перспективный план аттестации учителей МО.

7.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

7.10. План повышения квалификации учителей МО.

7.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

7.12. План проведения предметной недели.

7.13. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.

7.14. Сведения о внеклассной работе по предмету (кружки, факультативы, мероприятия, и т.п.)

7.15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

7.16. Результаты ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).

7.17. Динамика успеваемости учащихся по предмету за 3 года.

7.18. Динамика участия в олимпиадах по предмету за 3 года.

7.19. Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся по предмету за 3 года.

7. 20. Творческая активность учащихся.

7. 21. Протоколы заседаний МО.

**8. Контроль деятельности методического объединения учителей школы**

8.1. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвер­ждаемыми директором школы.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента  его утверждения приказом директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.